



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

идентификационен № PPS16-015

София, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

| | |
|---|-----------|
| I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.. | 3 |
| II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА..... | 4 |
| III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. | 5 |
| IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ | 13 |
| V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ..... | 15 |
| VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ..... | 16 |
| <i>Раздел-I. Изисквания към офертата за участие.</i> | <i>16</i> |
| <i>Раздел-II. Съдържание на офертата за участие</i> | <i>17</i> |
| <i>Раздел-III. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:</i> | <i>22</i> |
| VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА..... | 23 |
| <i>Раздел-I. Комуникация между възложителя и участниците</i> | <i>23</i> |
| <i>Раздел-II. Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие</i> | <i>24</i> |
| <i>РАЗДЕЛ-III. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата</i> | <i>24</i> |
| <i>Раздел-IV. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват.. ..</i> | <i>25</i> |
| <i>Раздел-V. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата</i> | <i>25</i> |
| <i>Раздел-VI. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).....</i> | <i>26</i> |
| <i>Раздел-VII. Гаранция за изпълнение на договора</i> | <i>28</i> |
| <i>Раздел-VIII. Други указания</i> | <i>28</i> |
| VIII. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ | 29 |
| <i>Приложение 1. Оферта за участие.....</i> | <i>29</i> |
| <i>Приложение 2. Списък на документите, неразделна част от офертата за участие.....</i> | <i>32</i> |
| <i>Приложение 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.....</i> | <i>34</i> |
| <i>Приложение 4. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.....</i> | <i>36</i> |
| <i>Приложение 5. Декларация чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2, във връзка с чл. 56 ал. 1 т.6 от ЗОП.....</i> | <i>37</i> |
| <i>Приложение 6. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.</i> | <i>38</i> |
| <i>Приложение 7. Декларация от подизпълнителя/те за съгласие да участва като такъв/а при изпълнение на обществената поръчка.</i> | <i>42</i> |
| <i>Приложение 8. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнителите.....</i> | <i>44</i> |
| <i>Приложение 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор.....</i> | <i>46</i> |
| <i>Приложение 11. Техническо предложение</i> | <i>47</i> |
| <i>Приложение 12. Предлагана цена.....</i> | <i>51</i> |
| IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 53 |
| 1. <i>ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....</i> | <i>53</i> |



I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка



II. Обявление за обществената поръчка

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД в качеството си на възложител по член 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на чл. 103, ал. 1 от ЗОП провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**, идентификационен № PPS 16-015.

Раздел 1. Пълно описание на предмета на поръчката.

1. Описание на предмета на поръчката.

Настоящата обществена поръчка има за обект – предоставяне на услуга по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Предметът на настоящата обществена поръчка е разделен на 34 обособени позиции, на териториален принцип и включва услуги по вътрешно, външно и комплексно почистване на моторни превозни средства, собственост или ползвани на друго правно основание за служебните цели на Възложителя. Заявяването на услугите по предмета на поръчката, става на място на обект (автомивка) на участника, избран за Изпълнител от служител на Възложителя. Изпълнителят приема с предимство моторните превозни средства на Възложителя за извършване на заявените услуги без да ги връща, с изключение на случаите, при които изпълнението на услугата по предмета на поръчката е невъзможно поради наличието на обективни причини, например липса на вода, липса на електричество, запечатване на обекта от съответните власти, произшествия и др. непредвидени обстоятелства.

Участниците могат участват по една или повече обособени позиции по предмета на поръчката, при условията на настоящата документация за участие.

Видовете МПС в предмета на поръчката са: лек автомобил, специална техника, товарен автомобил.

1.1. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ПО ГРАДОВЕ

Обособена позиция 1 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град София;
Обособена позиция 2 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Плевен;
Обособена позиция 3 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Перник;
Обособена позиция 4 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Монтана;
Обособена позиция 5 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Враца;
Обособена позиция 6 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Видин;
Обособена позиция 7 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Благоевград;
Обособена позиция 8 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Кюстендил;
Обособена позиция 9 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Ловеч;
Обособена позиция 10 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Ботевград;
Обособена позиция 11 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Червен бряг;
Обособена позиция 12 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Дупница;
Обособена позиция 13 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Самоков;
Обособена позиция 14 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Сливница;
Обособена позиция 15 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Разлог;



Обособена позиция 16 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Троян;
Обособена позиция 17 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Радомир;
Обособена позиция 18 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Своге;
Обособена позиция 19 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Левски;
Обособена позиция 20 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Лом;
Обособена позиция 21 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Пирдоп;
Обособена позиция 22 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Гулянци;
Обособена позиция 23 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Сандански;
Обособена позиция 24 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Бяла Слатина;
Обособена позиция 25 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Петрич;
Обособена позиция 26 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Тетевен;
Обособена позиция 27 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Гоце Делчев;
Обособена позиция 28 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Козлодуй;
Обособена позиция 29 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Белоградчик;
Обособена позиция 30 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Мездра;
Обособена позиция 31 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Елин Пелин;
Обособена позиция 32 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Костенец;
Обособена позиция 33 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Ихтиман;
Обособена позиция 34 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Белене.

2. Обем на поръчката.

Броят и видовете МПС, както и прогнозния брой почиствания за 1 (един) месец, и за срока на договора и общата прогнозна стойност на поръчката без ДДС, са посочени по обособени позиции в Таблица 1, по-долу:

Таблица 1.

| Обособени позиции за вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в градове | Вид МПС (лек автомобил, товарен автомобил и специална техника) | Брой МПС | Прогнозен брой почиствания месечно | Прогнозен брой почиствания на МПС за срока на договора (36 месеца) | Обща прогнозна стойност за срока на договора в лв., без ДДС |
|---|--|------------|------------------------------------|--|---|
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 София | | 302 | 604 | 21744 | 173952 |
| | лек | 251 | 502 | 18072 | |
| | спец. техника | 13 | 26 | 936 | |
| | товарен | 38 | 76 | 2736 | |



| | | | | | |
|--|---------------|-----------|------------|-------------|--------------|
| Обособена позиция 2 Плевен | | 71 | 142 | 5112 | 40896 |
| | лек | 57 | 114 | 4104 | |
| | спец. техника | 2 | 4 | 144 | |
| | товарен | 12 | 24 | 864 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 Перник | | 56 | 112 | 4032 | 32256 |
| | лек | 41 | 82 | 2952 | |
| | спец. техника | 3 | 6 | 216 | |
| | товарен | 12 | 24 | 864 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 Монтана | | 55 | 110 | 3960 | 31680 |
| | лек | 43 | 86 | 3096 | |
| | спец. техника | 2 | 4 | 144 | |
| | товарен | 10 | 20 | 720 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5 Враца | | 50 | 100 | 3600 | 28800 |
| | лек | 35 | 70 | 2520 | |
| | спец. техника | 5 | 10 | 360 | |
| | товарен | 10 | 20 | 720 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6 - Видин | | 44 | 88 | 3168 | 25344 |
| | лек | 33 | 66 | 2376 | |
| | спец. техника | 2 | 4 | 144 | |
| | товарен | 9 | 18 | 648 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 7 Благоевград | | 40 | 80 | 2880 | 23040 |
| | лек | 35 | 70 | 2520 | |
| | спец. техника | 2 | 4 | 144 | |
| | товарен | 3 | 6 | 216 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 8 Кюстендил | | 40 | 80 | 2880 | 23040 |
| | лек | 29 | 58 | 2088 | |
| | спец. техника | 3 | 6 | 216 | |
| | товарен | 8 | 16 | 576 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 9 Ловеч | | 35 | 70 | 2520 | 20160 |
| | лек | 29 | 58 | 2088 | |
| | товарен | 6 | 12 | 432 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 10 Ботевград | | 32 | 64 | 2304 | 18432 |
| | лек | 24 | 48 | 1728 | |
| | спец. техника | 2 | 4 | 144 | |
| | товарен | 6 | 12 | 432 | |



| | | | | | |
|---|---------------|-----------|-----------|-------------|--------------|
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 11 Червен Бряг | | 32 | 64 | 2304 | 18432 |
| | лек | 23 | 46 | 1656 | |
| | спец. техника | 2 | 4 | 144 | |
| | товарен | 7 | 14 | 504 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 12 Дупница | | 29 | 58 | 2088 | 16704 |
| | лек | 23 | 46 | 1656 | |
| | спец. техника | 1 | 2 | 72 | |
| | товарен | 5 | 10 | 360 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 13 Самоков | | 29 | 58 | 2088 | 16704 |
| | лек | 16 | 32 | 1152 | |
| | спец. техника | 6 | 12 | 432 | |
| | товарен | 7 | 14 | 504 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 14 Сливница | | 24 | 48 | 1728 | 13824 |
| | лек | 20 | 40 | 1440 | |
| | товарен | 4 | 8 | 288 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 15 Разлог | | 23 | 46 | 1656 | 13248 |
| | лек | 20 | 40 | 1440 | |
| | спец. техника | 1 | 2 | 72 | |
| | товарен | 2 | 4 | 144 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 16 Троян | | 22 | 44 | 1584 | 12672 |
| | лек | 19 | 38 | 1368 | |
| | спец. техника | 1 | 2 | 72 | |
| | товарен | 2 | 4 | 144 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 17 Радомир | | 21 | 42 | 1512 | 12096 |
| | лек | 18 | 36 | 1296 | |
| | спец. техника | 1 | 2 | 72 | |
| | товарен | 2 | 4 | 144 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 18 Своге | | 21 | 42 | 1512 | 12096 |
| | лек | 15 | 30 | 1080 | |
| | товарен | 6 | 12 | 432 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 19 Левски | | 20 | 40 | 1440 | 11520 |
| | лек | 12 | 24 | 864 | |
| | спец. техника | 3 | 6 | 216 | |
| | товарен | 5 | 10 | 360 | |
| ОБОСОБЕНА | | 20 | 40 | 1440 | 11520 |



| | | | | | |
|--|---------------|-----------|-----------|-------------|--------------|
| ПОЗИЦИЯ 20 Лом | | | | | |
| | лек | 16 | 32 | 1152 | |
| | спец. техника | 1 | 2 | 72 | |
| | товарен | 3 | 6 | 216 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 21 Пирдоп | | 20 | 40 | 1440 | 11520 |
| | лек | 13 | 26 | 936 | |
| | спец. техника | 2 | 4 | 144 | |
| | товарен | 5 | 10 | 360 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 22 Гулянци | | 19 | 38 | 1368 | 10944 |
| | лек | 13 | 26 | 936 | |
| | спец. техника | 1 | 2 | 72 | |
| | товарен | 5 | 10 | 360 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 23 Сандански | | 19 | 38 | 1368 | 10944 |
| | лек | 16 | 32 | 1152 | |
| | спец. техника | 1 | 2 | 72 | |
| | товарен | 2 | 4 | 144 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 24 Бяла Слатина | | 18 | 36 | 1296 | 10368 |
| | лек | 13 | 26 | 936 | |
| | товарен | 5 | 10 | 360 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 25 Петрич | | 16 | 32 | 1152 | 9216 |
| | лек | 15 | 30 | 1080 | |
| | товарен | 1 | 2 | 72 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 26 Тетевен | | 16 | 32 | 1152 | 9216 |
| | лек | 12 | 24 | 864 | |
| | товарен | 4 | 8 | 288 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 27 Гоце Делчев | | 14 | 28 | 1008 | 8064 |
| | лек | 13 | 26 | 936 | |
| | товарен | 1 | 2 | 72 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 28 Козлодуй | | 14 | 28 | 1008 | 8064 |
| | лек | 12 | 24 | 864 | |
| | товарен | 2 | 4 | 144 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 29 Белоградчик | | 13 | 26 | 936 | 7488 |
| | лек | 10 | 20 | 720 | |
| | товарен | 3 | 6 | 216 | |



| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 30 Мездра | | 13 | 26 | 936 | 7488 |
|------------------------------------|---------|-------------|-------------|--------------|---------------|
| | лек | 11 | 22 | 792 | |
| | товарен | 2 | 4 | 144 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 31 Елин Пелин | | 10 | 20 | 720 | 5760 |
| | лек | 9 | 18 | 648 | |
| | товарен | 1 | 2 | 72 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 32 Костенец | | 9 | 18 | 648 | 5184 |
| | лек | 5 | 10 | 360 | |
| | товарен | 4 | 8 | 288 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 33 Ихтиман | | 8 | 16 | 576 | 4608 |
| | лек | 8 | 16 | 576 | |
| ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 34 Белене | | 7 | 14 | 504 | 4032 |
| | лек | 6 | 12 | 432 | |
| | товарен | 1 | 2 | 72 | |
| Total: | | 1162 | 2324 | 83664 | 669312 |

Бележка:

Възложителят си запазва правото, по време на действие на договора за обществена поръчка да променя броя на моторните превозни средства, както и броя по видове почиствания, според своите потребности и по целесъобразност.

3. Място на изпълнение на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка ще се извършва на място, в обект на изпълнителя, намиращ се на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в административно-териториалните граници на населените места, съобразно 34 (тридесет и четирите) обособени позиции.

4. Срок за изпълнение на договора за обществена поръчка:

Срокът на договора за обществена поръчка, сключен с избрания Изпълнител, в резултат на проведената процедура, за съответната обособена позиция по предмета на поръчката, ще бъде **36 /тридесет и шест/ месеца** и влиза в сила от датата на двустранното му подписване от Възложителя и избрания Изпълнител. С изтичането на така определеният срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Договорът ще бъде сключен по единични цени за видовете почиствания за всяка обособена позиция поотделно.

Прогнозната стойност на всяка обособена позиция е посочена в Таблица 1, по-горе.

Общата (максимална) стойност на обществената поръчка е **669 312.00 /шестстотин шестдесет и девет хиляди триста и дванадесет лв./ лева без ДДС.**

6. Начин на плащане:

Плаща се за извършените услуги по предмета на поръчката през всеки месец от срока на действие на договора за обществена поръчка, които са реално извършени и приети, което се удостоверява със съответния подписан от страните и без възражения от страна на Възложителя опис на извършените услуги през съответния месец. Плащането по договора за обществена поръчка за съответния месец се извършва, в български лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя

банкова сметка, в срок до **60 дни**, считано от датата на издаване и представяне на оригинална фактура (с вписани № и дата на договора и съдържаща всички останали задължителни реквизити според действащото в страната законодателство), придружена с двустранно подписан, без възражения от страна на Възложителя, опис в оригинал на всички извършени услуги през отчетния месец.

Раздел 2. Изисквания към участниците

- 1. Да извършват услугата по предмета на поръчката качествено и в срок, и съгласно законовите изискванията на съответните институции и регулаторни органи.*
- 2. Обектът, в който участникът ще извършва услугата по предмета на поръчката задължително да се намира в административно териториалните граници на населеното място по съответната Обособена позиция.*
- 3. Участниците да имат работно време от 8:00 (не по-късно) до 17:00 (не по-рано) всеки работен ден, без изключение.*

Раздел 3. Изисквания и условия към изпълнението на предмета на поръчката:

- 1) Услугите вътрешно, външно и комплексно почистване на моторно превозно средство, да се предоставят, след заявка на място в обекта (автомивката) на Изпълнителя от служител на Възложителя.
- 2) Изпълнителят е задъжен да приема с предимство моторните превозни средства на Възложителя за извършване на заявените услуги без да ги връща, с изключение на обективни причини, например липса на вода, липса на електричество, запечатване на обекта от съответните власти, произшествия и др. непредвидени обстоятелства.
- 3) Изпълнението на заявената, на място в обект (автомивка) на Изпълнителя, услуга може да започне с максимален толеранс на изчакване от страна на Възложителя до 30 минути, след предоставянето на МПС-то в обекта (автомивката) за извършване на заявената услугата.
- 4) Всяка изпълнена услуга по предмета на поръчката през съответния месец трябва да бъде отразена от съответното отговорно лице на Изпълнителя в Описа по т. 7., по-долу, който опис се изготвя съобразно образеца от Глава IV и се попълва с надграждане за всеки календарен месец от срока на действие на договора за обществена поръчка поотделно. Образецът на Опис от документацията за участие, съдържа най-малко следната информация:
 - Дата на извършена услуга;
 - Час на приемане на МПС;
 - Час на предаване на МПС;
 - Марка и модел на МПС;
 - Регистрационен номер на МПС;
 - Вид услуга: вътрешно, външно, комплексно и друго
 - Име на водач (служител на Възложителя);
 - Подпис на водач (служител на Възложителя).
 - Име на извършилия услугата (служител на Изпълнителя);
 - Подпис на извършилия услугата (служител на Изпълнителя).

Бележка: Описът се попълва постепенно, с надграждане на записите, през съответния отчетен месец, като се вписва в хронологична последователност по дата и време на заявяване всяка заявена и извършена услуга по предмета на поръчката, а в края на отчетния месец се представя от Изпълнителя на Възложителя, за одобрение и подпис. За край на отчетния месец се счита последно число на месеца. Въз основа на одобрения и подписан без възражения опис на извършените услуги от страна на Възложителя и удостоверяващата одобрението му поръчка, която се съставя от Възложителя и изпраща на Изпълнителя, съобразно реда по т. 8) по-долу, Изпълнителят издава фактура за дължимата сума за съответния месец от срока на действие на договора за обществена поръчка, която се предоставя на Възложителя за плащане.

- 5) При почистване на МПС на Възложителя, водата и препаратите, използвани за различните операции в процеса на изпълнение на външното, вътрешното и комплексно почистване, трябва да са с такава температура и състав, че да не увреждат боята, лаковият слой върху боята, пластмасовите или други части на съответния вид МПС.
- 6) При щети/повреди, нанесени в резултат на извършената услуга по предмета на поръчката, и констатирани в обекта (автомивката) на Изпълнителя, непосредствено след изпълнението на услугата, Изпълнителят следва да поеме и възстанови в пълен размер (на 100 %) щетите/повредите, нанесени върху съответното МПС. За констатираните щети при или по повод изпълнението на услугата по предмета на поръчката се съставя **констативен протокол** на място, който се подписва от представители на двете страни по договора, които присъстват на място в обекта на Изпълнителя. Желателно е това да са лицата, които са предали, приели съответното МПС, или които са констатирани нанесената щета/повреда, като от страна на Изпълнителя, това трябва да е лице с материално – отговорна компетентност, да задължава Изпълнителя със свояподпис.
- 7) В първия работен ден на месеца, следващ отчетния месец, Изпълнителят изпраща до Възложителя попълненият Опис на всички извършени услуги през отчетния месец по електронна поща/ факс/ куриер или др. подходящ начин, годен да установи изпращането съответно приемането на документа.

Бележка: В случай че избраният за Изпълнител за съответната обособена позиция, няма възможност да изпрати Описа на извършените услуги по посочените, по-горе начини, следва да го представи лично, или чрез куриер. Ако го предоставя лично, получателят на Описа трябва да се подпише лично с име и фамилия, в удостоверение на представянето.

- 8) След получаване на Описа за извършените услуги за отчетния месец, Възложителят в срок до **3 (три) работни дни** го преглежда и одобрява. След одобряването на представения Опис, Възложителят изготвя и изпраща поръчка, на база на която, Изпълнителят да издаде фактура, за извършените услуги за отчетния месец. Изготвената поръчка се изпраща до Изпълнителя по един от следните начини: по електронна поща/ по факс/ по куриер или др. подходящ начин, годен да установи изпращането съответно приемането на документа.
- 9) При неодобрение от страна на Възложителя на представения ОПИС за извършените услуги през съответния отчетен месец, в срока по предходната т. 8) той го връща на Изпълнителя, като посочва в какво се изразяват причините за неодобрението и дава срок до **3 работни дни** на Изпълнителя, за коригиране и отстраняване на неточностите.

Друга информация.

С оглед на корпоративната политика на дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България, на избрания за Изпълнител ще бъде предложено да сключи отделен идентичен договор, при същите условия, уговорени по настоящата обществена поръчка, с дружеството „ЧЕЗ България“ ЕАД, „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща посочените, до-долу видове услуги по почистване на моторни превозни средства, собственост на Възложителя, по обособени позиции. Всеки вид услуга може да бъде заявена и извършвана отделно за всеки вид МПС.

1. Видове услуги по предмета на поръчката, с включени операции и време за изпълнение:

1.1. Вътрешно почистване на МПС:

Изпиране на стелки;

Почистване в дълбочина с прахосмукачка на замърсявания по седалки, под и багажник;

Почистване на вътрешните повърхности и детайли в купето на МПС;

Почистване на вътрешната повърхност на стъкла, огледала и прагове;

Максимално време, за което трябва да бъде извършена услугата, след предоставяне на МПС в обект (авто мивка) на Изпълнителя – **90 (деветдесет) минути** (в указаното време за изпълнение е включен и толеранса (30 минути) на изчакване от страна на служителя на Възложителя).

1.2. Външно почистване на МПС:

Измиване на външните повърхности на автомобила с миещ автокозметичен препарат;

Почистване колонки на врати, багажник и прагове;

Почистване на джанти, тасове и гуми с подходящ за целта препарат;

Подсушаване на външните повърхности на автомобила;

Максимално време, за което трябва да бъде извършена услугата, след предоставяне на МПС в обект (автомивка) на Изпълнителя – **90 (деветдесет) минути** (в указаното време за изпълнение е включен и толеранса (30 минути) на изчакване от страна на служителя на Възложителя).

1.3. При заявено от страна на Възложителя комплексно почистване на МПС задължително се включват дейностите по вътрешно и външно почистване, описани по-горе, в това число:

Изпиране на стелки;

Почистване в дълбочина с прахосмукачка на замърсявания по седалки, под и багажник;

Почистване на вътрешните повърхности и детайли в купето на МПС;

Почистване на вътрешната повърхност на стъкла, огледала и прагове;

Измиване на външните повърхности на автомобила с миещ автокозметичен препарат;

Почистване колонки на врати, багажник и прагове;

Почистване на джанти, тасове и гуми с подходящ за целта препарат;

Подсушаване на външните повърхности на автомобила;

Максимално време, за което трябва да бъде извършена услугата, след предоставяне на МПС в обект (автомивка) на Изпълнителя – **150 (сто и петдесет) минути** (в указаното време за изпълнение е включен и толеранса (30 минути) на изчакване от страна на служителя на Възложителя).

1.4. Услуги, които мога да бъдат възложени опционално:

Пастиране;

Пране седалки;

Пране таван;

Пране тапицерия;

Полиране джанти;

Измиване двигател;

2. Начин на приемане на моторните превозни средства за измиване и почистване:



2.1. след заявка на място в обекта (автомивка) на Изпълнителя от страна на служител на Възложителя и предоставяне на съответния вид МПС, който следва да бъде почистен.

3. При измиването водата и препаратите използвани за различните операции в процеса на изпълнение на външното, вътрешното и комплексно почистване, трябва да са с такава температура и състав, че да не увреждат боята, лаковият слой върху боята, пластмасовите или други части на съответния вид МПС.

4. Описът на извършените услуги по почистване на МПС за съответния месец от срока на действие на договора за обществена поръчка следва да съдържа най-малко информацията, описана в табличен вид по-долу, както следва:

| Опис на извършените услуги за отчетен месец, от дата ... до дата; година град: | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| № | Дата на извършване на услугата | Час на приемане на МПС в обекта на Изпълнителя; | Час на предаване на МПС на служител на Възложителя | Марка и модел на МПС; | Регистрационен номер на МПС | Вид услуга; | Име на водач (служителя на Възложителя) | Подпис на водач (служителя на Възложителя) | Име на служителя на Изпълнителя | Подпис на служител на Възложителя |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

Изготвил:
Име и Фамилия _____

Одобрил:
Име и Фамилия _____

Дата и Подпис
Град:

Дата и Подпис

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците представят оферта, която трябва да отговаря на изискванията на глава IV, раздел II "Оферта" от ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.

Етап 1. Допустимост на участниците.

Участниците следва да са представили всички изискуеми документи от глава VI. Указания за подготовка на офертата за участие / Раздел-II. Съдържание на офертата за участие от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях.

Етап 2. Оценка на офертите, показатели и класиране на участниците.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнители ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация за всяка обособена позиция поотделно.

Критерият за оценка на офертите „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Показател за оценка на офертите за всяка обособена позиция ще бъде: „Обща стойност на прогнозния брой почиствания за всички видове МПС (лек автомобил, товарен автомобил и специална техника) за срок от 36 месеца (срока на договора) по дадената обособена позиция, за която участникът участва.“

Общата стойност на прогнозния брой почиствания за всички видове МПС за срок от 36 месеца (за срока на договора) се формира от сбора от произведенията на: прогнозния брой почиствания по видове МПС за срок от 36 месеца (срока на договора) и получената средна цена от предложените от участника цени за вътрешно, външно и комплексно почистване за всеки вид МПС, по дадената обособена позиция, за която участникът участва.

Класиране на участниците.

След разглеждане на ценовите предложения класирането на участниците се извършва по възходящ ред на получената обща стойност на прогнозния брой почиствания за всички видове МПС за срок от 36 месеца (срока на договора) по дадената обособена позиция, за която участникът участва, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска обща стойност на прогнозния брой почиствания за всички видове МПС за срок от 36 месеца по дадената обособена позиция, за която участва, а на последно място ще бъде класиран участникът предложил най-висока.

Класирането на участниците, ще се извърши по Обособени позиции, поотделно за всяка обособена позиция за която участниците участват.

Бележка: Всички цени за крайни, в лева, без ДДС.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Раздел-І. Изисквания към офертата за участие.

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на поръчката. Варианти не се допускат. Участниците могат да участват за една или повече обособени позиции по предмета на поръчката.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа лицето, представляващо участника, или надлежно упълномощено от него лице, постави собственоръчен подпис под заверката, с надпис «Вярно с оригинала» и печат.
5. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване (усвояване) най-малко при следните условия: ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или ако е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка (вр. чл. 61, ал. 2 от ЗОП); да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано, че гарантира офертата, по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, обособена/и позиция/и, наименование идентификационен № ... и срок на валидност, посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия от документацията за участие.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта за участие в процедура:, по обособена/и позиция/и, наименование, с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер, наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (ако имат такива) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Съответно на броя на обособените позиции, за които даден участник участва, се подготвят и представят толкова пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и пликове № 3 „Предлагана цена“, съответно на броя на позициите, за които участникът участва и се поставят в общия плик с офертата.
7. Минималният срок на валидност на офертата е 150 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. След крайния срок за получаване на оферти участниците не могат да ги оттеглят или променят.

Раздел-II. Съдържание на офертата за участие

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

Бележка: Изискванията към Пликове 1, 2 и 3 се прилагат съобразно чл. 57, ал. 3 от ЗОП в зависимост от броя на обособените позиции, за които се участва.

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” – отделен запечатан, непрозрачен и надписан с текст „Документи за подбор” и наименованието на участника и съдържащ:

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, за които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

1. **Оферта за участие в процедурата, по обособена/и позиция/и, изготвена по образец съдържащо представяне на участника, изготвено по образец от Приложение № 1 (оригинал).** Представянето включва посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), Булстат и/или идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие, подписан от представляващия участник, Приложение № 2 (оригинал).** Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка. Задължително участниците да отбележат срещу всеки документ, посочен в списъка дали същият се представя в оригинал или копие.
3. **Документи съгласно чл. 56 ал. (1) т. 1 буква “а” в случай, че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (оригинал или заверени от участника копия).** Участниците юридически лица или еднолични търговци прилагат Удостоверения за актуално състояние с дата на издаване не по-късна от 6 (шест) месеца преди крайната дата за получаване на офертата за участие, посочена в обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
4. **Пълномощно на лицето подписващо офертата за участие (оригинал).** Представя се, когато офертата (или някой документ от него) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. **Декларациите по чл. 47 ал. (8) и (9) не могат да бъдат представяни от упълномощено лице.**
5. **Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец от Приложение № 3 (оригинал).** *Обстоятелства по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, за липсата на които участникът подава декларация се попълват и представят и от и за лицата, участващи в състава на обединения, като когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.*
6. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,**

свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена по образец Приложение № 4 (оригинал).

7. Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението, участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. Документите следва да са представени в официален превод по смисъла на §16а от ДР на ЗОП.
8. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя. Всеки участник представя гаранция за участие (0,5 % от прогнозната стойност в абсолютно число) за обособена/и позиция/и, за която/които участва, както следва:

Обособена позиция 1 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град София: 870.00лв.;

Обособена позиция 2 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Плевен: 205.00 лв.;

Обособена позиция 3 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Перник: 161.00 лв.;

Обособена позиция 4 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Монтана: 158.00 лв.;

Обособена позиция 5 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Враца: 144.00 лв.;

Обособена позиция 6 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Видин: 126.00 лв.;

Обособена позиция 7 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Благоевград: 115.00 лв.;

Обособена позиция 8 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Кюстендил: 115.00 лв.;

Обособена позиция 9 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Ловеч: 100.00 лв.;

Обособена позиция 10 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Ботевград: 92.00 лв.;

Обособена позиция 11 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Червен Бряг: 92.00 лв.;

Обособена позиция 12 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Дупница: 83.00 лв.;

Обособена позиция 13 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Самоков: 83.00лв.;

Обособена позиция 14 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Сливница: 69.00 лв.;

Обособена позиция 15 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Разлог: 66.00 лв.;

Обособена позиция 16 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Троян: 63.00 лв.;

Обособена позиция 17 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Радомир: 60.00лв.;

Обособена позиция 18 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Своге: 60.00 лв.;

Обособена позиция 19 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Левски: 57.00 лв.;

Обособена позиция 20 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Лом: 57.00 лв.;

Обособена позиция 21 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Пирдоп: 57.00 лв.;

Обособена позиция 22 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Гулянци: 54.00 лв.;

Обособена позиция 23- Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Сандански: 57.00 лв.;

Обособена позиция 24- Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Бяла Слатина: 51.00 лв.;

Обособена позиция 25 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Петрич: 46.00 лв.;

Обособена позиция 26 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Тетевен: 46.00 лв.;

Обособена позиция 27 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Гоце Делчев: 40.00; лв.

Обособена позиция 28 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Козлодуй: 40.00 лв.;

Обособена позиция 29 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Белградчик: 37.00 лв.;

Обособена позиция 30 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Мездра: 37.00 лв.;

Обособена позиция 31 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Елин Пелин: 28.00 лв.;

Обособена позиция 32 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Костенец: 25.00 лв.;

Обособена позиция 33 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Ихтиман: 23.00 лв.;

Обособена позиция 34 - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град Белене: 20.00 лв.;

Размерът и валутата на гаранцията е определен и в т. III.1.1. от Обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 5). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума (*депозит*), то сметката на Възложителя е:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **«Гаранция за участие в обществена поръчка обособена позиция №..., наименование» с идентификационен №** Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие и в т. IV.3.1 на обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

9. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за финансовото и икономическото състояние на участниците.

В настоящата процедура не се изискват доказателства по чл. 50 от ЗОП.

10. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация на участниците.

В настоящата процедура не се изискват доказателства по чл. 51 от ЗОП.

11. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8 т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 56. ал. 1, т. 6, изготвена по образец от Приложение № 6 (*оригинал*) от участниците.

12. Документи, отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът е посочил, че ще използва такива в офертата си:

12.1. Декларация от участника по чл. 56 ал. 1 т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение № 7 (*оригинал*).

12.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение № 8 (*оригинал*).

12.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47. ал.1 и ал. 5. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение № 9 (*оригинал*).

13. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образца към настоящата документация, изготвена по образец от Приложение № 10 (*оригинал*).

Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция представя за всяка обособена позиция отделен, запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор“. Ако документите и информацията са еднакви за всички обособени позиции, за които участникът участва, те се поставят в един плик с надпис „Документи за подбор“ по позицията с по-малък пореден номер и това се отбелязва в списъка с документите, съдържащ се в плик № 1 на останалите обособени позиции.

Плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция, наименование». За всяка обособена позиция, за която участникът участва, изготвя отделно Техническо предложение, което задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, с надпис: «Предложение за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция №, наименование, и наименованието на участника.

Техническо предложение, се изготвя по образца от настоящата документация, Приложение № 11 (*оригинал*);

Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция, представя отделен, запечатан, непрозрачен плик № 2 за всяка обособена позиция. Всеки един от отделните пликове № 2 трябва да съдържа попълнено за съответната обособена позиция техническо предложение съгласно образца в документацията. Всеки един от отделните пликове № 2 трябва да е с надпис, както е указано по-горе.

Плик № 3 «Предлагана цена по обособена позиция, наименование» за изпълнение на поръчката.

За всяка обособена позиция, за която участникът участва, изготвя отделно Ценово предложение, което задължително се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, с надпис: «Предлагана цена за обособена позиция №, наименование.....“ и наименованието на участника.

Ценото предложение се изготвя по образец от настоящата документация Приложение № 12 (*оригинал*). В ценовото предложение задължително се включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция представя за всяка обособена позиция отделен, запечатан, непрозрачен плик № 3. Всеки един от отделните пликове № 3 трябва да съдържа попълнено за съответната обособена позиция ценово предложение и приложенията към него. Всеки един от отделните пликове № 3 трябва да е с надпис, както е указано по-горе.

Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията за участие и проекта на договор към нея.



Пликове № 1, 2 и 3 се поставят в **общ** непрозрачен плик, който се запечатва. Върху плика участникът посочва предмета и референтния номер на обществената поръчка, обособената позиция, за която участва, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени.

Офертата задължително се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Раздел-III. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника, се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.
2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 2.2. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10, чл. 50, ал. 1 и 2, чл. 51 и чл. 53, ал. 1, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-І. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - a. лично – срещу подпис;
 - b. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
 - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
 - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
 - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-II. Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false>, <https://platform.negometrix.com/PostedTenders.aspx?tenderId=37174&companyId=20808>, _____ в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цена 10 лв., без ДДС внесена в деловодството на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159, БенчМарк Бизнес Център или преведена по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBGSG. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159 или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.
2. Разясненията по документацията за участие се публикуват в профила на купувача в четиридневен срок от получаване на искането без да се отбелязва в отговора, информация за лицата, направили запитването. Ако лицата, поискали разяснения, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. Разяснението се прилага и към документацията за участие на хартиен носител, която предстои да се предоставя и на други участници.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя няма да бъдат да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-III. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти в деловодството на Възложителя.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване, и на други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
3. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи от плик № 1 на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
4. В случай, че след извършването на действията съгласно ЗОП, офертата и/или документите или информацията към нея, съдържащи се в плик № 1, не отговарят на изискванията посочени в обявлението и/или тази документация, комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, а плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“ не се отваря и комисията предлага за отстраняване участника от процедурата.
5. Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция, трябва да покрие посочените изисквания от настоящата документация за съответния брой обособени позиции, за които участва. Ако при разглеждане и проверка на офертата, комисията установи, че участникът не покрива минималните изисквания за посочения от него брой обособени позиции, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за толкова обособени позиции за колкото отговаря на минималните изисквания, спазвайки посочения от участника приоритет.
6. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка /ако има такива/.

7. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
8. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
9. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 70 ЗОП и при наличието им изисква писмени обосновки на ценовите предложения от участниците.
10. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Раздел-IV. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел-V. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция по-отделно. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. Участник приел изменението на срока на валидност на офертата си е задължен да удължи срока на гаранцията за участие. Ако не направи това, Възложителят го отстранява от участие в процедурата.

Раздел-VI. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва за всяка обособена позиция по-отделно, в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител на дадена определена позиция, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:
 - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48, ал. 3 във връзка с ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител на дадена обособена позиция, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение на дадената обособена позиция, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-VII. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата за тази обособена позиция или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник за същата обособена позиция, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката съответно отказал да изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

-
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избрания за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя и Възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел VII „Договор за подизпълнение“ от ЗОП.
 8. Във връзка с чл. 43. ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП, страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение, само при наличие на едно или повече от основанията, изброени изчерпателно в чл. 43, ал. 2 ЗОП;

Раздел-VII. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, на дадена обособена позиция, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер 1% (един) от обща прогнозна стойност на договора за дадената обособена позиция.
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „..... собственост на “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД “, по обособена позиция № ..., наименование идентификационен № PPS16-015;;
 - **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец от Приложение № 11 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, обособена позиция №, наименование идентификационен № ..., със срок на валидност най-малко 38 месеца от датата на издаване. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което Възложителят може да приложи т. 5 от предходния Раздел-VI.
3. Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-VIII. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**VIII. Образци на приложения към офертата за участие**

Приложение № 1. Оферта за участие

ОБРАЗЕЦ!

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Ул. „Цар Симеон“ № 330

| |
|---|
| ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД“, идентификационен № PPS 16-015 |
|---|

1. **Идентификационни данни на участника.** Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.

| | |
|--|----------------------------|
| Наименование на участника: | |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) | |
| Седалище: | |
| - пощенски код, населено място: | |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |
| Адрес за кореспонденция: | |
| - пощенски код, населено място: | |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| E-mail адрес: | |
| (в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета) | |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета) | |
| Трите имена | |
| Трите имена | |
| Трите имена | |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица: | 1. 2. |



| | |
|--|----------------|
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:..... | |
|--|----------------|

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД", и идентификационен № PPS16-015, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции и съм внесъл гаранция за участие по тях, както следва:

| № по ред | Обособена позиция № и наименование | Размер на внесената гаранция за участие в процедурата |
|----------|------------------------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че действията по предмета на настоящата обществена поръчка, ще изпълняваме качествено и в срок, и съгласно законите изискванията на съответните институции и регулаторни органи.

4. Обектът/те, в който ще извършваме услугите, възложените ни по предмета на договора се намира/т в административно-териториалните граници на населеното място, на дадената/ите обособена/и позиция/и, за която/коиото участваме:
(участникът посочва местоположението на обектите, по позицията/ите, за които участва)

5. Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участват / ще участват
ненужното се зачертава

подизпълнители, за които прилагаме исканите документи и информация съгласно ЗОП и настоящата документация.



6. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

(общо описание на услугата, която участникът предлага за изпълнение по предмета на поръчката)

7. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Декларираме, че сме запознати с критериите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

8. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена”, за обособената/те позиция/и, за която/които участваме.

9. Запознати сме с проекта на договора, за което прилагаме декларация в настоящата оферта и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок като ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от _____ работни дни *(посочете броя на дните, за които ще представите всички документи)* след получаване на решението за класиране.

10. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде (но не по-малко от 150 календарни дни) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

11. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник **не е лице**, което участва в обединение, което е друг участник или е дало съгласието си като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.

12. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения “Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие”.

Приложение: Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие.

Дата: _____ 2016 година

Участник,
(подпис и печат)

**Приложение № 2. Списък на документите, неразделна част от офертата за участие**

Поставя се в Плик № 1
ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

| Приложение № | Съдържание | Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници) | Номер и дата на документа |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------|
| Плик 1 "Документи за подбор" | | | |
| 1 | Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец (оригинал) | | |
| 2 | Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (оригинал) | | |
| 3 | Документи съгласно чл. 56 ал. 1 т. 1 буква "а" в случай, че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (оригинал или заверени от участника копия) | | |
| 4 | Пълномощно на лицето подписващо офертата за участие (оригинал, когато офертата не е подписана от управляващия участника). | | |
| 5 | Декларация/и по чл. 47, ал. 9 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (оригинал) | | |
| 6 | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. (оригинал) | | |
| 7 | Копие на договор за обединение съгласно чл 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП (заверено от участника) | | |
| 8 | Гаранция за участие (оригинал или заверено от участника копие, в зависимост от вида на гаранцията) | | |
| 9 | Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8 т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 56 ал. 1 т. 6 от ЗОП (оригинал). | | |
| 10 | Документи, отнасящи се до подизпълнителите, ако участникът е посочил, че ще използва такива в офертата си: | | |
| 10.1 | Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители. (оригинал) | | |
| 10.2 | Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. (оригинал от подизпълнителя), придружена с документите описани в Глава VI. Указания за подготовка на | | |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | <i>офертата за участие/ Раздел-II. Съдържание на офертата за участие.</i> | | |
| 10.3 | Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП, ако има такъв. <i>(оригинал)</i> | | |
| 11 | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор <i>(оригинал)</i> . | | |
| 12 | Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: <i>(Описват се приложените от участника документи)</i> | | |
| Плик 2 “Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция“ | | | |
| 13. | Техническо предложение <i>(оригинал)</i> по обособени позиции, изготвено съгласно образец, Приложение № 11 от настоящата документацията за участие. | | |
| Плик 3 “Предлагана цена по обособена позиция“ | | | |
| 14. | Ценово предложение <i>(оригинал)</i> по обособени позиции, изготвено съгласно образец, Приложение № 12 от настоящата документацията за участие. | | |

Дата _____ . _____ .2016 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващи по регистрация или упълномощено лице



Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
.....

(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
.....
.....

(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)

1. Декларацията се попълва от физическото лице – участник или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. В случай, че участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

**Приложение № 4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС****ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,

в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник / кандидат)

със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в _____ за

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: "Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД", и идентификационен № PPS16-015

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

(невярното се зачертава)

2. Представляваното от мен дружество **е свързано / не е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:

(невярното се зачертава)

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година Декларатор: _____

(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице, декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице, съгласно чл.47, ал. 4, т. 6 от ЗОП.
4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по общественени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.



Приложение 5. Банкова гаранция за участие в процедура по обособена позиция и наименование

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ**

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на участника],
(наричан по-нататък "Участник"), ще участва в обявената от
.....
[наименование на възложителя],

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД, идентификационен № PPS 16-015 по обособена позиция № ... наименование Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ (името на банката, в която е открита гаранцията) с ЕИК _____, регистрирано седалище в _____, представлявана от _____ (по-нататък наричана "Банката") се задължаваме пред _____ (наричан по-нататък "Възложител") със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменници.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____



Приложение 6. Декларация чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, както и за липса на обстоятелство по чл 8, ал. 8, т. 2, във връзка с чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл 8, ал. 8, т. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/-ите

_____ ,
в качеството ми на

на _____ ,
(участника)

със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ)

_____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД", и идентификационен № PPS16-015

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

| | |
|------------------|-------------------|
| Дата |/...../..... |
| Име и фамилия | |
| Подпис (и печат) | |

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



б/ няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;

в/ няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представяваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е, отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата _____. _____. 2016 година

Декларатор:.....
(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)



Приложение 8. Декларация от подизпълнителя/те за съгласие да участва като такъв/а при изпълнение на обществената поръчка.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/-ите

в качеството ми на

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на
(подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление:

....., вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ)

....., за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: "Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства,
собственост на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД", и идентификационен № PPS16-015

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец,
юридическо лице с нестопанска цел - невярното се зачертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)
при изпълнение на обществена поръчка с предмет

"....."

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени
от подизпълнителя)

.....
3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че
заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник,
нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим
самостоятелна оферта.

| | |
|---------------------|-------------------|
| Дата |/...../..... |
| Име и фамилия | |
| Подпис (и печат) | |



Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.



Приложение 9. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнителите.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният/-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в Търговския регистър към
Агенцията по вписванията с ЕИК _____, в изпълнение на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в
съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства,
собственост на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД", и идентификационен № PPS16-015

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е



установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
..... (посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
.....
..... (посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Известна ми е, отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата2016 година

Декларатор:.....
(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.



Приложение 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки(ЗОП)

Долуподписаният/-ната/-ите

в _____, на
качеството _____ ми _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участника)
със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:
вписано в _____
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ) _____,
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: "Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства,
собственост на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД", и идентификационен № PPS16-015

декларирам, че приемам условията в проекта на договора, приложен в документацията за участие.

_____ / _____ година

Декларатор:
(подпис и печат)



Приложение № 11. Техническо предложение за обособена позиция № наименование (изготвя се поотделно, за всяка обособена позиция, за която участникът участва)

Поставя се в плик № 2

ОБРАЗЕЦ!

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни-превозни средства,
собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,
идентификационен № PPS 16-015

ОТ: _____ със седалище гр. _____
(участник)

ЕИК _____ / БУЛСТАТ _____

Уважаеми госпожи и господа,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение (спецификация на услугата).

Декларирам, че:

- Ще изпълнявам предмета на поръчката в следния/те обект/и, намиращ/и се в административно териториалните граници на населеното място за обособена позиция, за която участвам със следните адреси:
 1. (град, улица/ жк., №).
 2. (град, улица/ жк., №).
 3. (град, улица/ жк., №).
- Работно време не по-късно от 8:00 и не по-рано от 17:00 всеки работен ден, без изключение.
- Ще предоставим качествено услугата вътрешно, външно и комплексно почистване на моторни превозни средства, след заявка на място в нашият обект (автомивка) от служител на Възложителя.
- Използваното от нас оборудване за услугите, които предоставяме се извършват с материали, консумативи и средства, неповреждащи обработваните части на съответния вид МПС.
- Водата и препаратите използвани за различните операции в процеса на изпълнение на външното, вътрешното и комплексно почистване, ще са с такава температура и състав, че да не увредят боята, лаковият слой върху боята, пластмасовите или други части на съответния вид МПС.

| Технически изисквания към изпълнението на услугата по всяка обособена позиция | Гарантирано предложение на участника (предложените от участника услуги следва да включват минимум посочените дейности от Възложителя в техническите изисквания) |
|---|--|
| При заявено от страна на Възложителя почистване на моторни превозни: I. Външно почистване на МПС включващо поне: <ul style="list-style-type: none">• Измиване на външните повърхности на автомобила с миещ автокозметичен препарат;• Почистване колонки на врати, багажник и прагове;• Почистване на джанти, тасове и гуми с подходящ за целта препарат;• Подсушаване на външните повърхности на автомобила; | |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Максимално време, за което трябва да бъде извършена услугата, след заявяването ѝ на място в обект на Изпълнителя – 90 (деветдесет) минути (в указаното време за изпълнение е включен и толеранса (30 минути) на изчакване от страна на служителя на Възлжителя). | |
| <p>II. Вътрешно почистване на МПС, включващо поне:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изпиране на стелки;• Почистване в дълбочина с прахосмукачка на замърсявания по седалки, под и багажник;• Почистване на вътрешните повърхности и детайли в купето на МПС;• Почистване на вътрешната повърхност на стъкла, огледала и прагове;• Максимално време, за което трябва да бъде извършена услугата, след заявяването ѝ, на място, в обекта на Изпълнителя – 90 (деветдесет) минути (в указаното време за изпълнение е включен и толеранса (30 минути) на изчакване от страна на служителя на Възлжителя). | |
| <p>III. Комплексно почистване на МПС, включващо поне:</p> <ul style="list-style-type: none">• Измиване на външните повърхности на автомобила с миещ автокозметичен препарат;• Почистване колонки на врати, багажник и прагове;• Почистване на джанти, тасове и гуми с подходящ за целта препарат;• Подсушаване на външните повърхности на автомобила;• Изпиране на стелки;• Почистване в дълбочина с прахосмукачка на замърсявания по седалки, под и багажник;• Почистване на вътрешните повърхности и детайли в купето на МПС;• Почистване на вътрешната повърхност на стъкла, огледала и прагове;• Максимално време, за което трябва да бъде извършена услугата, след заявяването ѝ, на място, в обект на Изпълнителя – 150 (сто и петдесет) минути (в указаното време за изпълнение е включен и толеранса (30 минути) на изчакване от страна на служителя на Възлжителя). | |
| <ul style="list-style-type: none">• Допълнителни услуги предлагани от участника като: Пастирание; Пране седалки; Пране таван; Пране тапицерия; Полиране джанти; Измиване двигател; (Възложителят ще възлага тези услуги инцидентно) | |

Забележка: Всички полета „Гарантирано предложение на участника“ задължително се попълват от участника.

Приемаме:

- мотоните превозни средства, собственост на Възложителя винаги да се ползват с предимство;
- избраният вид услуга за почистване на МПС, да се заявява, на място в обекта (автомивка) ни от служител на Възложителя;
- изпълнението на заявената на място услуга може да започне с максимален толеранс на изчакване от страна на Възложителя до 30 минути, след предоставянето на МПС-то в обекта на Изпълнителя за извършване на заявената услугата.
- приемаме срока на изпълнение на поръчката да бъде 36 /тридесет и шест/ месеца, влизаш в сила от датата на двустранното му подписване на договора от страна на Възложителя и участника, избран за Изпълнител. С изтичането на така определенният максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не.

Декларирам, че:

- всяка изпълнена услуга по предмета на поръчката през съответния месец от срока на действие на договора ще бъде отразена от съответното наше отговорно лице поотделно в Опис на извършените услуги, съгласно образеца, към настоящото Техническото предложение, който ще съдържа най-малко следната информация:
 - Дата на извършена услуга;
 - Час на приемане на МПС;
 - Час на предаване на МПС;
 - Марка и модел на МПС;
 - Регистрационен номер на МПС;
 - Вид услуга: вътрешно, външно, комплексно и друго
 - Име на водач (служител на Възложителя);
 - Подпис на водач (служител на Възложителя).
 - Име на извършилия услугата (служител на Изпълнителя);
 - Подпис на извършилия услугата (служител на Изпълнителя).

Бележка: Описът ще се попълва постепенно, с надграждане на записите, през съответния отчетен месец, като се вписва в хронологична последователност по дата и време на заявяване всяка заявена и извършена услуга по предмета на поръчката, а в края на отчетния месец се представя от Изпълнителя на Възложителя, за одобрение и подпис. За край на отчетния месец се счита последно число на месеца. Въз основа на одобрения и подписан без възражения опис на извършените услуги от страна на Възложителя и удостоверяващата одобрението му поръчка, която се съставя от Възложителя и изпраща на Изпълнителя, на база на която, Изпълнителят да издаде фактура, за извършените услуги за отчетния месец.

- В първия работен ден на месеца, следващ отчетния месец, ще изпращам до Възложителя попълнения Опис на всички извършени услуги през отчетния месец по електронна поща/ факс/ куриер или др. подходящ начин, годен да установи изпращането съответно приемането на документа.*

* Бележка: В случай че нямам възможност да изпратя да изпратя Описа на извършените услуги по посочените, по-горе начини, следва да го представи лично, или чрез куриер. Ако го предоставя лично, получателят на Описа трябва да се подпише лично с име и фамилия, в удостоверение на представянето..

- При щети/повреди, нанесени в резултат на извършената услуга по предмета на поръчката, и констатирани в обекта (автомивката) ни, непосредствено след изпълнението на услугата, ще поемем и възстановим в пълен размер (на 100 %) щетите/повредите, нанесени върху съответното МПС. За констатираните щети при или по повод изпълнението на услугата по предмета на поръчката ще се състави **констативен протокол** на място, който се подписва от представители на двете страни по договора, които присъстват на място в обекта ни. Като приемаме това да са лицата, които са предали, приели съответното МПС, или които са констатирани нанесената щета/повреда, като от наша страна, това трябва да е лице с материално – отговорна компетентност, задъжаваш ни със своя подпис..
- няма да отказваме да извършим на услугите по почистване на МПС-та на Възложителя, освен по обективни причини, например: липса на вода, липса на електричество, запечатване на обекта от съответните власти, произшествия и др. непредвидени обстоятелства.



Образец на Опис на извършените услуги по почистване на МПС за съответния месец от срока на действие на договора за обществена поръчка и следва да съдържа най-малко информацията, описана в табличен вид по-долу:

| Опис на извършените услуги за отчетен месец, от дата ... до дата, година град: | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|----------------------|-----------------------------|---|--|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| № | Дата на извършване на услугата | Час на приемане на МПС в обекта на Изпълнителя | Час на предаване на МПС на служител на Възложителя | Марка и модел на МПС | Регистрационен номер на МПС | Вид услуга (вътрешно, външно, комплексно и друго) | Име на водач (служител на Възложителя) | Подпис на водач (служител на Възложителя) | Име на служител на Изпълнителя | Подпис на служител на Възложителя |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

Изготвил: _____ Одобрил: _____
Име и Фамилия _____ Име и Фамилия _____

Дата и Подпис
Град: _____

Дата и Подпис

Дата ____ . ____ .2016 година

Подпис, _____
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № 12. Предлагана цена за Обособена позиция №, наименование
(изготвя се поотделно, за всяка обособена позиция, за която участникът участва)

Поставя се в плик № 3
ОБРАЗЕЦ!

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни-превозни средства,
собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,
идентификационен № PPS 16-015

от: _____ със седалище гр. _____
ЕИК _____ / БУЛСТАТ _____
(участник)

Всички дейности свързани с изпълнението на предмета на поръчката и посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена, определени при качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Уважаеми Господа, Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Декларираме, че:

Предлаганата цена на изпълнение на услугата е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за участие, като е взета предвид техническата спецификация на услугите, предмет на поръчката. Всички цени са определени франко наш/и обекти, находящи се в административно-териториалните граници на населеното място по съответната обособена позиция от Таблица 1, т. 2 Обем на поръчката, Раздел III. Пълно описание на предмета на поръчката, изисквания и условия към изпълнението на поръчката, с включени: вложен труд, консумативи, ползвани материали и препарати, както и всички други съпътстващи качествено изпълнение на предмета на поръчката, разходи.

I. Цени по обособена позиция № - Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни МПС в град; (участникът сам вписва обособената позиция, за която участва)

| Вид МПС | Ед. Цена за вътрешно почистване | Ед. Цена за външно почистване | Ед. Цена за комплексно почистване | Средна цена за почистване по вид МПС | Прогнозен брой почиствания на МПС за срок от 36 месеца по обособената позиция (съгласно Таблица 1, т. 2. Обем на поръчката от Глава III. на документацията) | Обща стойност на прогнозния брой почиствания по видове МПС за срок от 36 месеца по обособената позиция, в лв без ДДС |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | $5=(2+3+4)/3$ | 6 | $7=5 \times 6$ |
| Лек автомобил | | | | | (участникът сам вписва прогнозния брой почиствания за обособената позиция, за която участва) | |
| Спец. техника | | | | | (участникът сам вписва прогнозния брой почиствания за обособената позиция, за която участва) | |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Товарен автомобил | | | | | (участникът сам вписва прогнозния брой почиствания за обособената позиция, за която участва) | |
| Обща стойност на прогнозния брой почиствания за всички видове МПС за срок от 36 месеца по дадената обособена позиция, в лв. без ДДС. | | | | | | |

II. Цени на опционални услуги

| Вид МПС Видове опционални услуги | Лек автомобил | Специална техника | Товарен автомобил |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Пастиране | | | |
| Пране седалки | | | |
| Пране таван | | | |
| Пране тапицария | | | |
| Полиране джанти | | | |
| Измиване двигател | | | |

Бележки:

- В случай, че съществува разлика между единичната и общата цена, за валидна се приема единичната цена и общата се привежда в съответствие.
- В случай че участника в процедурата оферира предлаганата цена в друга валута, то ценовото предложение на участника, ще се приравни в левовата равностойност на посочената от участника валута по официалния фиксинг на БНБ, към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в обявлението на обществената поръчка.
- Плаща се за извършените услуги по предмета на поръчката през всеки месец от срока на действие на договора за обществена поръчка, които са реално извършени и приети, което се удостоверява със съответния подписан от страните и без възражения от страна на Възложителя опис на извършените услуги през съответния месец. Плащането по договора за обществена поръчка за съответния месец се извършва, в български лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до **60 дни**, считано от датата на издаване и представяне на оригинална фактура (с вписани № и дата на договора и съдържаща всички останали задължителни реквизити според действащото в страната законодателство), придружена с двустранно подписан, без възражения от страна на Възложителя, опис в оригинал на всички извършени услуги през отчетния месец.
- Настоящото ценово предложение е валидно за период от 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертата, посочена в обявлението.
- След одобряването на представения Опис, Възложителят изготвя и изпраща поръчка, на база на която, Изпълнителят да издаде фактура, за извършените услуги за отчетния месец. Изготвената поръчка се изпраща до Изпълнителя по един от следните начини: по електронна поща/ по факс/ по куриер или др. подходящ начин, годен да установи изпращането съответно приемането на документа.
- Изпълнителят издава фактура за дължимата сума за съответния месец от срока на действие на договора за обществена поръчка, която се предоставя на Възложителя за плащане.

Дата ____ . ____ . ____ година

Подпис, _____
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Проект на договор и образец на банкова гаранция за изпълнение

IX. Проект на договор и образец на банкова гаранция за изпълнение

Проект на договор

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ /

Днес, 2016 г., в гр. София, България, между страните:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от –, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPS 16-015 с предмет: „Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, и след представяне на гаранция за изпълнение по обособена позиция, се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) По възлагане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и за срока на договора, услуги по вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства (МПС), собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в свои обекти (автомивки), намиращи се в териториално-административните граници на гр., който попада в обхвата на Обособена позиция № от предмета на обществената поръчка. Услугите по предмета на договора включват, посочените в **Приложение № 1** „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, неделима част от този договор, дейности.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при необходимост да увеличи или намали количеството на услугите по предмета на договора, извън посочените в Приложение № 1, както и да премахва такива.

Чл. 2. Услугите по предмета на договора се изпълняват при следните условия:

1. въз основа на устна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (чрез съответния негов служител, който ползва съответното МПС), направена на място в обекта (автомивката) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. изпълнението на заявените услуги по предходната т. 1, трябва да започне с максимален толеранс на изчакване от страна на служителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който заявява изпълнението на услугата на място, до 30 минути, след заяване на услугата и представяне на съответното МПС;

3. всяка изпълнена услуга по предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се вписва ежемесечно в ОПИС на извършените услуги, изготвен по образец, който трябва да съдържа най-малко информацията по т. 5 по-долу. ОПИСЪТ се попълва постепенно, с надграждане на записите, през съответния отчетен месец, като се вписва в хронологична последователност по дата и време на заявяване всяка заявена и извършена услуга по предмета на договора. В края на отчетния месец

ОПИСЪТ се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за одобрение и подпис. За край на отчетния месец се счита последно число на съответния месец;

4. в случай на щети/повреди, нанесени в резултат на извършената услуга по предмета на договора, и констатирани в обекта (авто мивката) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, непосредствено след изпълнението на услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да поеме и възстанови в пълен размер (на 100 %) щетите/повредите, нанесени върху съответното МПС. За констатираните щети при или по повод изпълнението на услугата по предмета на договора се съставя **констативен протокол** на място, който се подписва от представители на двете страни по договора, които присъстват на място в обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Желателно е това да са лицата, които са предали, приели съответното МПС, или които са констатирали нанесената щета/повреда, като от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това трябва да е лице с материално – отговорна компетентност, да задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със своят подпис.

5. в първият работен ден на месеца, следващ отчетния месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълненият ОПИС на всички извършени услуги през отчетния месец по електронна поща/ факс/ куриер или др. подходящ начин, годен да установи изпращането съответно приемането на документа. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма възможност да изпрати ОПИСА на извършените услуги по посочените, по-горе начини, следва да го представи лично, или чрез куриер. Ако го предоставя лично, получателят на ОПИСА трябва да се подпише лично с име и фамилия, в удостоверение на представянето. ОПИСЪТ трябва да бъде представен в оригинал и да съдържа най-малко следната информация:

- Дата на извършена услуга;
- Час на приемане на МПС;
- Час на предаване на МПС;
- Марка и модел на МПС;
- Регистрационен номер на МПС;
- Вид услуга: вътрешно, външно, комплексно и друго;
- Име на водач (служител на Възложителя);
- Подпис на водач (служител на Възложителя);
- Име на извършилия услугата (служител на Изпълнителя);
- Подпис на извършилия услугата (служител на Изпълнителя).

6. след получаване на ОПИСА за извършените услуги за отчетния месец, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до **3 (три) работни дни** го преглежда и одобрява. След одобряването на представения ОПИС, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя и изпраща поръчка, на база на която, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за извършените услуги за съответния отчетен месец, която се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане. Изготвената поръчка се изпраща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по един от следните начини: по електронна поща/ по факс/ по куриер или др. подходящ начин, годен да установи изпращането съответно приемането на документа.

7. при неодобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представения ОПИС за извършените услуги през съответния отчетен месец, в срока по предходната т. 6, той го връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва в какво се изразяват причините за неодобрението и дава срок до **3 работни дни** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за коригиране и отстраняване на неточностите. В тези случаи поръчката за одобряване на ОПИСА и фактурата въз основа на нея се издават и изпращат на съответната страна по договора по реда на предходната точка, едва след отстраняването на нередностите по ОПИСА.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНИ ПО ДОГОВОРА И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) При своевременно и точно изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на реално извършените видове и количества услуги, за съответния вид МПС, по предоставен и одобрен ОПИС за съответния отчетен месец по единичните цени, съгласно **Приложение № 2** – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“, неразделна част от настоящия договор.

(2) В определената цена при условията на предходната алинея са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на услугата по предмета на договора, в това число, но не само: вложен труд, консумативи, ползвани материали и препарати, както и всички други съпътстващи качествено изпълнение на предмета на договора, разходи. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС, според законодателството на Република България.

(3) Плащането на дължимата цена по договора се извършва в български лева, безналично, по банков път, в срок до **60 дни**, считано от датата на представяне на оригинални фактура (с вписани № и дата на договора и съдържаща всички останали задължителни реквизити според действащото в страната законодателство) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена от одобрен и подписан без

възражения ОПИС в оригинал, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените услуги за съответния отчетен месец. Плащането на цената по договора се извършва ежемесечно за всички изпълнени, отчетени и приети услуги по предмета на договора за всеки месец от срока на неговото действие.

(4) Общата (пределна за срока на договора) максимална стойност на услугите, изпълнени по настоящия договор, не може да надвишава **(словом: ...)** лева без ДДС (стойността за дадената обособена позиция е съгласно т. II. 2) Количесто и обем на поръчката и Приложение Б. Информацията за обособени позиции и се посочва допълнително, в зависимост обособената позиция, за която се сключва договора). С достигане на тази пределна стойност, договорът се прекратява автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали уговореният по-долу срок на договора е изтекъл или не е.

Чл. 4. (1) Всички плащания по договора се извършват, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

банка:

(2) При промяна на посочената в предходната алинея банкова сметка по време на действие на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като му предостави нова банкова сметка, по която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да извършва плащанията по договора. Новата банкова сметка може да се посочи и в съответната фактура за дължимата сума. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не посочи новата си банкова сметка, в случай на промяната ѝ, извършените плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по посочената в ал. 1 банкова сметка се считат за валидни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да отговаря пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за зле извършено плащане.

РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Настоящият договор се сключва за срок от **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максимално допустимата стойност на плащанията по него, определена в чл. 3, ал. 4 по-горе, независимо от това кое от тези обстоятелствата ще настъпи първо по време.

(2) Договорът влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните.

(3) Сроковете за изпълнение на отделните услуги по предмета на договора са посочени в **Приложение 1** - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема с предимство в своя обект (автомивка) моторните превозни средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при заявка на място, от негов служител и предоставяне на съответния автомобил, чието почистване се заявява. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да връща МПС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявени за почистване по предмета на договора, с изключение на случаите, при които изпълнението на услугата по предмета на договора е невъзможно поради наличието на обективни причини, например липса на вода, липса на електричество, запечатване на обекта от съответните власти, произшествия и др. непредвидени обстоятелства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне изпълнението на заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, предмет на договора, при максимален толеранс на изчаване от служителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставил за почистване съответното МПС, до **30 (тридесет) минути**, след извършване на заявката на място в обекта (автомивката).

(3) При изпълнението на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следният/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители), които ще бъдат ангажирани за изпълнение на следните дейности от предмета на договора: (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи % от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларацията от офертата на участника). Във връзка с участието на подизпълнители при изпълнение на настоящия договор, се спазват следните задължителни правила:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени по-горе в настоящата алинея, като в срок до **3 /три/ дни** от датата на сключване на този договор той е длъжен да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един оригинален екземпляр от договора за подизпълнение.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочените по-горе в настоящата алинея подизпълнители.
 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по настоящата алинея, когато:
 - а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
 - б) Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
 5. В случаите по т. 3. и 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.
 6. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.
 7. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.
 8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши следните дейности, според вида на заявената услуга, както следва:
- 4.1. Вътрешно почистване;
 - 4.2. Вътрешно почистване;
 - 4.3. Комплексно почистване.
- Тези дейности и сроковете за изпълнението им са подробно описани в Приложение 1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е неделима част от настоящия договор.
- Чл. 7. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, качествено, с грижата на професионалист и добър търговец и при спазване на всички изисквания по изпълнението на услугата, посочени подробно в Приложение 1 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“.
- (2)** При изпълнение на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:
1. да изпълнява услугите качествено със собствени материали, консумативи, сили и средства, неповреждащи обработваните части на автомобила;
 2. да използва вода и препарати при изпълнение на различните операции по предмета на договора, които са с такава температура и състав, че да не увреждат боята, лаковият слой върху боята, пластмасовите или други части на автомобила;
 3. да извършва и отчита услугите по предмета на договора, съгласно в чл. 2, ал. 1, по-горе.
 4. да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОПИС на извършените услуги за отчетния месец, в съответствие с чл. 2, ал. 1, т. 5 и 6.
 5. в случай на нанесени по време на изпълнение на услугата по договора и констатирани по време или непосредствено след изпълнението ѝ щети/повреди, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 4 по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да поеме и възстанови в пълен обем (на 100 %), нанесените върху съответното МПС щети/повреди.
- Чл. 8. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява услугите, предмет на договора, съгласно нормативните изисквания и изискванията на съответните институции и регулаторни органи.
- (2)** Обектът (автомивката), в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите, предмет на договора, е в териториално-административните граници на гр. (посочва се населеното място, по съответната обособена позиция), и се намира на следния/те адрес/и
- (3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен при изпълнението на услугите, предмет на договора, да спазва следното работно време: от 8:00 (но не по-късно) до 17:00 (не по-рано), всеки работен ден, без изключение.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените услуги, предмет на договора, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията и сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя автомобилите за почистване, в обект/и (автомивка/и) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, намиращ/и се в административно-териториалните граници на населеното място и адреса, посочен в чл. 8, ал. 2 по-горе.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи заявената от него услуга по договора, на място в обекта (автомивката) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с предимство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да започне изпълнението заявената от него услуга с максимален толеранс на изчакване от негова страна до 30 (тридесет) минути, след заявка на място в обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи качествена услуга, съгласно спецификацията, посочена в **Приложение 1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.**

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да спазва работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочено в чл. 8, ал. 3, и да не заявява услуги по договора, след края на работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора, в съответствие със специфичните условия по чл. 2, ал. 1, т. 1-6 по-горе.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ

Чл. 15. (1) При подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за неговото изпълнение в размер на 1 % от максималната стойност на договора по дадената обособена позиция. Гаранцията се представя под формата на депозит в лева по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или като банкова гаранция (в оригинал), издадена от търговска банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на действие 38 (тридесет и осем) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, неизпълнение или причиняване на загуби вследствие на изпълнението на услугите по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки и обезщетения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които произтичат от този договор. За усвояване на сумите по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалният им размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение по общия гражданскоправен ред.

(4) В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение, и в срок от **14 (четирнадесет) дни** след уведомяването му по реда на ал. 2 на този член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер. Ако не направи това в указания срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, като предизвести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **15 дни** по-рано. Ако в срока на предизвестие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави дължимата гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не прекрати договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** след изтичане срока на договора, освен ако не е усвоена поради неизпълнение. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне гаранцията, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до 60 дни след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по ал. 5 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

(7) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

РАЗДЕЛ VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните неустойки по Договора, както следва:

1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъсне с изпълнение на услугата, спрямо уговорените срокове а именно: започне изпълнението на заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга с повече от **30 (тридесет) минути**, след заявяването на услугата на място в обекта му, с изключение на обстоятелствата по чл. 19, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **10% (десет процента)** върху стойността на дължимото плащане за съответните услуги, но не повече от **20% (двадесет процента)** общо от максималната стойност по договора.

2. Неустойката, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи за неизпълнение при пълно неизпълнение или некачествено изпълнение на свое задължение по Договора, вследствие на което са причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е **10% (десет процента)** от максималната стойност по договора, определена в настоящия.

(2) Освен неустойките по алинея 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на всички щети, причинени вследствие забавата или неизпълнението на задълженията си по договора.

(3) Стойността на щетите се определя с писмени документи, а ако такива липсват на пазарен принцип, чрез оценка, изготвена по Закона за независимите оценители (ЗНО).

(4) При неизпълнение на задължението за недопускане на разпространението и опазване на конфиденциална информация по договора, страната която е нарушила своето задължение, дължи на изправната страна неустойка в размер на **20%** от максималната стойност на договора за всеки конкретен случай на нарушение.

Чл. 17. При забава за извършване на плащане по предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер законната лихва за срока на забавата, определена съгласно разпоредбите на чл. 86 от ЗЗД.

Чл. 18. (1) Неустойките по този договор се заплащат в срок до **10 (десет) дни** от предявяването им в писмена форма от изправната до неизправната страна.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойка в срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да си я прихване от следващо по ред плащане по предмета на Договора или от предоставената му гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 19. (1) Страните се освобождават от своята отговорност по този Договор единствено при едновременното наличие на следните обстоятелства:

1. Непреодолима сила или непредвидено обстоятелство съобразно чл. 306 от Търговския закон;

2. Уведомяване на ответната страна в писмена форма най-късно **3 дни** след настъпване на събитието по т. 1;

(2) Ако обстоятелствата по ал. 1 не са едновременно на лице, страната не може да се позовава на обстоятелствата, които водят до освобождаване от договорната и отговорност.

(3) Всяка от страните може да прекрати Договора с предизвестие от **30 дни**, ако обстоятелствата по ал. 1 пречат за изпълнението на Договора за повече от **1 (един) месец**. В този случай обезщетения не се дължат.

РАЗДЕЛ VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този договор ще се извършват в писмена форма, за да бъдат приети за валидни, освен в изрично предвидените случаи в Договора, когато писмена форма за уведомяване не се изисква.

(2) За тази цел страните определят следните свои координати за кореспонденция:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(3) Промяната на координати по предходната алинея, без незабавно уведомяване на другата страна, ще се считат за недействителни за изправната страна, която ще счита всички свои съобщения и уведомления за редовно връчени, на страната променила без уведомление своите координати.

(4) Писмената форма по ал. 1 се счита спазена и когато съобщението е изпратено чрез факс или електронна поща.

РАЗДЕЛ IX. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 21. (1) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

(3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

(4) Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този договор се прекратява на следните основания:

1. По взаимно писмено съгласие на страните - по всяко време;
2. С изтичането на срока на Договора, съгласно уговореното в чл. 5 по-горе – автоматично, без да се дължат предизвестия и уведомления между страните;
3. При откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, по отношение на която и да е от страните;
4. Едностранно от всяка страна с писмено предизвестие със срок от **30 (тридесет) дни**, отправено до другата страна;
5. В случаите по чл. 19, ал. 3 по-горе;
6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забава в изпълнението на конкретна заявка по договора 3 (три) пъти, в рамките на календарен месец, с над **30 (тридесет) минути**, като се отчете уговорения в договора толеранс на изчакване, за което уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. Едностранно по всяко време от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора от друга страна. За „системно неизпълнение” се счита състояние, при което някоя от страните не е изпълнила изцяло или е изпълнила неточно три или повече пъти свои задължения по договора;
8. В случаите на чл. 15, ал. 4 от договора;
9. Във всички случаи автоматично и без предизвестие при достигане на максималната финансова стойност на договора, посочена в чл. 3, ал. 4 по-горе.

(2) В случаите на прекратяване на договора на основание т. 4 от предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички реално извършени и приети работи по предмета на договора, които са полезни за него.

(3) Всяка от страните може да развали този договор на общо основание, при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

Чл. 23. При прекратяване договора, заявените за изпълнение услуги по предмета на договора, но не завършени към момента на прекратяване, се довършват, отчитат, приемат и заплащат според уговореното в договора.

РАЗДЕЛ XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Този договор се изменя и допълва само по взаимно съгласие между страните по него, изразено в писмена форма за валидност доколкото измененията и допълненията не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП. Измененията и допълненията се оформят в допълнителни споразумения, съставляващи неразделна част от този договор от датата на подписването им. Измененията и допълненията на този договор са допустими единствено при наличието на едно или повече от изчерпателно изброените основания по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 25. (1) Страните по този договор се съгласяват, че неговото съдържание, както и информацията, станала им известна при изпълнението му, свързана с дейността им и/или с дейността на свързани с тях лица, са конфиденциални и ще бъдат разглеждани като търговска тайна.

(2) Страните нямат право да разпространяват и/или допускат разпространяването на информацията по предходната алинея, без изричното писмено съгласие на другата страна.

(3) Ограничението по предходната алинея не се прилага, ако информацията по ал. 1 е поискана от орган на власт, съобразно законовата му компетентност. В тези случаи незабавно след представянето ѝ страната е длъжна да уведоми другата страна.

Чл. 26. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този Договор на трета страна, без изричното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 27. За неуредени с този договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 28. Този договор урежда всички взаимоотношения между страните във връзка с предмета му, като всички предхождащи го договори със същия предмет и обект, обсъждания, съобщения, съгласувания, предложения, потвърждения, обещания и други подобни се обезсилват от този договор. След сключване на този договор страните не могат да се позовават за уреждане на взаимоотношенията помежду си по предмета му на други договори, сключени по-рано между тях, като единственият коректив на уговореното в този договор е действащият закон в Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция - приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценово предложение по обособена позиция- приложение № 2 към настоящия договор;
3. Техническата спецификация - приложение № 3 към настоящия договор;
4. Документ за внесена гаранция за изпълнение по обособена позиция

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение 13. **Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До

.....

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____